

PATVIRTINTA
VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“
2024 m. vasario 7 d.
Dalininkų susirinkimo protokolu
Nr. VDS/2024-1

VŠĮ FUTBOLO AKADEMIJOS „ŠIAULIAI“ TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR JŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ futbolo akademijoje „Šiauliai“ teikiamų atlygintinų paslaugų kainų ir jų nustatymo taisyklės reglamentuoja VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“ (toliau – Futbolo akademija) teikiamų sportinio rengimo, fizinio aktyvumo (neformaliojo ugdymo), individualių treniruočių ir sporto renginių organizavimo paslaugų apmokėjimo (toliau – Atlyginimo), lengvatų taikymo, mokėjimo terminų tvarką (toliau – Taisyklės).

2. Atlyginimo dydžius nustato ir tvirtina Futbolo akademijos dalininkai (1 priedas).

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ SPORTINIO RENGIMO, FIZINIO AKTYVUMO, INDIVIDUALIŲ TRENIRUOČIŲ PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Sportinio rengimo paslaugų Atlyginimą sudaro:

3.1. mokestis už teikiamas sportinio rengimo paslaugas pagal pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriško sporto programą (1 priedas, 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. p.). Mokestis mokamas ne mažiau kaip 10 mėn. sportinio rengimo organizavimo laikotarpiu, nustatyta sportinio rengimo programoje;

3.2. Futbolo akademijos bendruomenės nario mokestis (1 priedas, 2.1. p.). Mokestis mokamas 12 mėn. per metus už pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo grupėse ugdomus asmenis;

4. Fizinio aktyvumo (neformaliojo ugdymo) paslaugų Atlyginimą sudaro:

4.1. mokestis už teikiamas ugdymo paslaugas pagal fizinio aktyvumo (neformaliojo ugdymo) programą (1 priedas, 1.5. p.). Mokestis mokamas programos įgyvendinimo laikotarpiu (9-10 mėn.);

4.2. Futbolo akademijos bendruomenės nario mokestis (1 priedas, 2.2. p.). Mokestis mokamas programos įgyvendinimo laikotarpiu (9-10 mėn.) už fizinio aktyvumo (neformaliojo ugdymo) grupėse ugdomus asmenis.

5. Atlyginimas už individualią treniruotę mokamas atsižvelgiant į valandų individualioje treniruotėje dalyvavusio asmens skaičių (1 priedas, 3 d.). Informaciją apie asmenis, dalyvavusius individualioje(-se) treniruotėje(-se), Futbolo akademijos administracijos darbuotojui, atsakingam už gautų lėšų apskaitą, pateikia techninis direktorius iki kito mėnesio 5 d.

6. Integracijos į futbolo aukšto meistriško programą (PRO) mokestis (1 priedas, 1.6. p.) mokamas ne mažiau kaip 10 mėn. sportinio rengimo organizavimo laikotarpiu, nustatyta sportinio rengimo programoje. Integracijos į futbolo aukšto meistriško programos (PRO) mokestis taikomas meistriško ugdymo (MU-1, MU-2, MU-3, MU-4) ir meistriško tobulinimo (MT-1, MT-2) programos etapuose ugdomiems asmenims, dalyvaujantiems PRO lygmens ir nacionalinio lygmens aukšto meistriško sporto varžybose.

7. Atlyginimas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams (gruodžio mėn.) atlyginimas skaičiuojamas už praėjusį ir einamąjį mėnesį.
8. Atlyginimas sumokamas iki kito mėnesio 15 dienos.
9. Atlyginimas gali mokamas už būsimą laikotarpį avansu.
10. Jei atlyginimas nemokamas daugiau kaip du mėnesius, Apskaitininkas išsiaiškina nemokėjimo priežastis su sportininko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja trenerį ir direktorių. Jei atlyginimas ir toliau nesumokamas, Futbolo akademijos direktorius informavęs sportininko tėvus (globėjus, rūpintojus), pasilieka teisę išbraukti sportininką iš sąrašų.
11. Atlyginimas už sportininkus, kuriems taikoma Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta lengvata, mokamas iš savivaldybės biudžeto už praėjusį mėnesį pagal nustatytą tvarką.
12. Atlyginimas už sportinio rengimo, fizinio aktyvumo (neformaliojo ugdymo), individualių treniruočių, integracijos į aukšto meistriškumo sporto programą (PRO) paslaugas sumokamas vienu iš būdų:
 - 12.1. banko pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą LT864010051004167811 (Luminor Bank AS), mokėjimo paskirtyje nurodant sportininko vardą, pavardę;
 - 12.2. UAB „Perlo paslaugos“ terminale pagal nustatytos formos kvitą;
 - 12.3. UAB „Viena sąskaita“ paskyroje.
13. Jei sportininkas dėl pateisinamų priežasčių nelankė treniruočių, sumokėtas avansas įskaitomas už kitą mėnesį.
14. Avansas gražinamas, jei sportininkas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos išbraukiamas iš Futbolo akademijos sąrašų. Tėvai (globėjai, rūpintojai) el. paštu mokesciai@siauliufa.lt pateikia laisvos formos prašymą dėl permokos gražinimo.
15. Skolos už atlyginimą iš sportininkų tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ SPORTINĮ RENGIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

16. Atlyginimas, nurodytas Taisyklių 1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.6. punktuose, nemokamas:
 - 16.1. sportinio rengimo plane ir trenerio atostogų ir (ar) nedarbingumo dėl ligos metu, kai šis laikotarpis yra ne trumpesnis kaip 3 savaitės;
 - 16.2. jei vieną mėnesį ar daugiau programa nevykdoma dėl Futbolo akademijoje susidariusių svarbių priežasčių;
 - 16.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius sportinio rengimo procesą ne trumpesniam kaip 3 savaitių laikotarpiui;
 - 16.4. 4 (keturias) nepertraukiamas savaites dėl ligos ir (ar) traumos nelankius sporto pratybu (treniruočių), pateikus tėvų prašymą (2 priedas);
 - 16.5. 1 mėnesį renkant naują pradinio rengimo grupę;
17. Atlyginimas, nurodytas Taisyklių 1.4. ir 2.1. punktuose, mažinamas 100 procentų aukšto meistriškumo sporto grupės sportininkams ir sportininkams pasirašiusiems sporto veiklos sutartį (kontraktą) su Futbolo akademija.
18. Atlyginimas, nurodytas Taisyklių 1.2., 1.3. punktuose, mažinamas 100 procentų Šiaulių sporto gimnazijos sportininkams.
19. Atlyginimas, nurodytas Taisyklių 1.1., 1.2., 1.3. punktuose, mažinamas 100 procentų sportininkams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą, sportininkų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą, kad šeima gauna socialinę pašalpą. Sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

20. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami Futbolo akademijos administracijai sudarant Sportinio rengimo paslaugų teikimo sutartį ar atsiradus poreikiui bei patikslinami pasibaigus nustatytų dokumentų galiojimo laikotarpiui.

21. Atlyginimas, nurodytas Taisyklių 1.1., 1.2., 1.3., 2.1. punktuose, mažinamas 100 procentų, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu stabdyti narystę Futbolo akademijoje. Laisvos formos prašyme tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo priežastį ir terminą, kuriam stabdoma narystė. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgesniam, kaip 3 mėnesių laikotarpiui ir nesant įsiskolinimo už suteiktas sportinio rengimo, integracijos į futbolo aukšto meistriskumo programą (PRO) ir individualių treniruočių paslaugas.

22. Kitais Futbolo akademijos direktoriaus sprendimu patvirtintais atvejais, kurie neišvardinti Taisyklių 16 punkte.

23. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, atlyginimas skaičiuojamas bendra tvarka.

24. Atlyginimas už praėjusį laikotarpį perskaičiuojamas, kai:

24.1. dėl pateisinamų priežasčių Futbolo akademija nebuvo informuota apie sportininko ligos ar kitą treniruočių nelankymo laikotarpį;

24.2. kai pažyma apie šeimai skiriamą socialinę pašalpą išduodama už praėjusį laikotarpį.

25. Atlyginimo lengvatą gaunančių ugdytinių sąrašą įsakymu tvirtina Futbolo akademijos direktorius.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

26. Su visais Paslaugų gavėjais iki renginio pradžios pasirašoma paslaugų sutartis (2 priedas), kurioje aptariamos visos paslaugų teikimo, gavimo, atsiskaitymo sąlygos.

27. Faktinį valandų skaičių už suteiktas paslaugas, pasibaigus renginiui ar renginių ciklui, vyr. buhalteriiui pateikia Futbolo akademijos administratorius.

28. Futbolo akademija paslaugos gavėjui pateikia paslaugų sutarties priedą, kuriame nurodyta, kada ir kiek laiko vyko renginys ir sąskaitą faktūrą, o Paslaugos gavėjas apmoka už suteiktas paslaugas pagal sutartyje nustatytą terminą.

V SKYRIUS

LĖŠŲ APSKAITA

29. Atlyginimo apskaitą už teikiamas sportinio rengimo, fizinio aktyvumo (neformaliojo ugdymo), individualių treniruočių paslaugas tvarko ir atskaitas rengia Futbolo akademijos administracijos darbuotojas – apskaitininkas:

29.1. į buhalterinę apskaitą įtraukia visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, susijusius su Futbolo akademijos gautomis Atlyginimo lėšomis už ataskaitinį laikotarpį ir duomenis iki sekančio mėnesio 10 d. perduoda buhalterijai;

30. iki sekančio mėnesio 5 d. sportininkų tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčia informaciją – atsiskaitymo lapelį už praėjusio laikotarpio suteiktas paslaugas. Informacija siunčiama el. paštu nurodytu priėmimo į Futbolo akademiją dokumentuose.

31. Mėnesio ataskaitas apie priskaičiuotą, sumokėtą/nesumokėtą atlyginimą už sportinio ugdymo paslaugas pasirašo jas rengęs apskaitininkas bei vyriausiasis buhalteris, tuo patvirtindami įrašų teisingumą. Visa informacija apie sumokėtus/nesumokėtus mokesčius susipažinimui pateikiama sportinio ugdymo grupės treneriui el. paštu.

32. Atlyginimo apskaitą už teikiamas sporto renginių organizavimo paslaugas tvarko ir ataskaitas rengia Futbolo akademijos vyr. buhalteris.

33. Atlyginimo lėšos yra tikslinės lėšos, skirtos Futbolo akademijos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

34. Atlyginimo už sporto renginių organizavimo paslaugas susijusių visų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių įtraukimą į buhalterinę apskaitą atsakingas Futbolo akademijos vyriausiasis buhalteris.

35. Futbolo akademijos vyriausiasis buhalteris atsako už futbolo akademijos finansinės būklės ir biudžeto vykdymo ataskaitose pateiktų duomenų teisingumą.

36. Atlyginimas naudojamas Futbolo akademijos numatytoms išlaidoms apmokėti:

36.1. darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams sumokėti

36.2. sporto varžybų organizavimui ir dalyvavimui jose – dalyvio mokesčiui, maitinimo, nakvynės, kelionės išlaidoms apmokėti;

36.3. sportinio inventoriaus ir aprangos įsigijimui;

36.4. materialinės sporto bazės gerinimui ir priežiūrai;

36.5. paslaugų, prekių, ilgalaikio turto įsigijimui;

36.6. komunaliniams mokesčiams;

36.7. kitiems futbolo akademijos veiklos poreikiams tenkinti.

VI. BAIGIAMOS NUOSTATOS

37. Atlyginimo lėšos yra Futbolo akademijos biudžeto lėšos ir už jų panaudojimą yra atsakingas Futbolo akademijos direktorius.

38. Taisyklės skelbiamos Futbolo akademijos interneto svetainės www.siauliufa.lt paslaugų skiltyje.

39. Šios taisyklės įsigalioja nuo 2024-01-01.

PATVIRTINTA
 VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“
 2024 m. vasario 7 d.
 Dalininkų susirinkimo protokolu
 Nr. VDS/2024-1

**VŠĮ FUTBOLO AKADEMIJOS „ŠIAULIAI“ TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ
 SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Laikotarpis	Kaina eurais
SPORTINIO RENGIMO PASLAUGOS			
1. Atlyginimas už teikiamas sportinio rengimo paslaugas:			
1.1.	futbolo pradinio ugdymo programa	1 mėnuo	10,00
1.2.	futbolo meistriško ugdymo programa	1 mėnuo	10,00
1.3.	futbolo meistriško tobulinimo programa*	1 mėnuo	20,00
1.4.	futbolo aukšto meistriško sporto programa*	1 mėnuo	10,00
1.5.	fizinio (neformaliojo ugdymo) aktyvumo programa	1 mėnuo	10,00
1.6.	integracija į futbolo aukšto meistriško programą (PRO)	1 mėnuo	20,00
2. Futbolo akademijos bendruomenės nario mokestis:			
2.1.	1.1,1.2,1.3,1.6. programose ugdomiems asmenims	1 mėnuo	20,00
2.2.	1.4, 1.5. programoje ugdomiems asmenims	1 mėnuo	0,00
3. Individuali treniruotė su treneriu (iki 5 asm.)			
		1 val./asm.	15,00
SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS			
4. Sporto renginiai miesto stadione (S. Daukanto g. 23) be apšvietimo:			
4.1.	savarankiška treniruotė Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriško klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	40,00
4.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriško klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	70,00
4.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	325,00
5. Sporto renginiai miesto stadione (S. Daukanto g. 23) su apšvietimu:			
5.1.	savarankiška treniruotė Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriško klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	53,00
5.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriško klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	98,00
5.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	455,00

6.	Sporto renginiai dirbtinės dangos stadione (Kviečių g. 7a) be apšvietimo:		
6.1.	savarankiška treniruotė Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriškumo klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	30,00
6.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriškumo klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	55,00
6.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	120,00
7.	Sporto renginiai dirbtinės dangos stadione (Kviečių g. 7a) su apšvietimu:		
7.1.	savarankiška treniruotė Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriškumo klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	39,00
7.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys Šiaulių miesto sporto įstaigų sportininkams; sporto šakų aukšto sportinio meistriškumo klubo sportininkams, dalyvaujantiems šalies aukščiausiojo lygio varžybose;	1 valanda	79,00
7.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	170,00
8.	Bilieto kaina į LFF A lygos futbolo rungtynes:		
8.1.	Miesto stadionas (S. Daukanto g. 23)**:		
8.1.1.	suaugę	1 asmeniui	8,00
8.1.2.	moksleiviai, studentai, senjorai (su pažymėjimu), neįgalieji (su pažymėjimu)	1 asmeniui	4,00
8.1.3.	Futbolo akademijos auklėtiniai (su nario kortele)	1 asmeniui	0,00
8.1.4.	vaikai iki 7 m.	1 asmeniui	0,00
8.2.	Dirbtinės dangos stadionas (Kviečių g. 7a, Kviečių g. 9)		
8.2.1.	suaugę	1 asmeniui	5,00
8.2.2.	Moksleiviai, studentai, senjorai (su pažymėjimu), neįgalieji (su pažymėjimu).	1 asmeniui	3,00
8.2.3.	Futbolo akademijos auklėtiniai (su nario kortele)	1 asmeniui	0,00
8.2.4.	vaikai iki 7 m., neįgalieji (su pažymėjimu)	1 asmeniui	0,00
8.3.	Tarptautinės rungtynės		
8.3.1.	suaugę	1 asmeniui	15,00
8.3.2.	Moksleiviai, studentai, senjorai (su pažymėjimu), neįgalieji (su pažymėjimu)	1 asmeniui	7,00
8.3.3.	Futbolo akademijos auklėtiniai (su nario kortele)	1 asmeniui	0,00
8.3.4.	vaikai iki 7 m.,	1 asmeniui	0,00

Pastaba.

*Užsakovui pageidaujant naudotis puse aikštės, kaina mažinama per pusę.

**Taisyklių 1 priedo pakeitimas įsigalioja nuo 2024-01-01.

Pastaba*. Futbolo aukšto meistriškumo sporto programos ir futbolo meistriškumo tobulinimo programos MT-3 grupių sportininkai narystės ir ugdymo lėšų mokesčio nemoka.

(prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė)

(tel. Nr., el. paštas)

VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO UŽ SPORTINIO UGDYMO PASLAUGAS DĖL LIGOS**

(data)
Šiauliai

Prašau atleisti nuo atlyginimo mokėjimo už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas mano sūnui/duktai

(vaiko vardas, pavardė)
nuo 20____ - ____ - ____ iki 20____ - ____ - ____, kadangi šiuo laikotarpiu jis

(nurodyti priežastį)

(parašas, v., pavardė)

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SRS/202_-__

20__ m. _____ d.
Šiauliai

VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“ (įm. kodas 304721253), atstovaujama _____ (toliau – Paslaugos teikėjas), veikiančios pagal įstatus ir _____ (įm. kodas _____), atstovaujamas _____ (toliau – Paslaugos gavėjas), kartu toliau – Šalys – sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas susitaria dėl paslaugų užsakymo ir jų atlikimo dirbtinės dangos stadione (toliau – Stadionas), adresu _____, Šiauliuose.
2. Paslaugų pavadinimai ir jų kainos:

SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS			
Sporto renginiai _____:			
savarankiška treniruotė miesto ugdymo įstaigų moksleiviams ir sporto klubams (iki 20 asmenų)	1 valanda		
respublikinis ir tarptautinis sporto renginys miesto ugdymo įstaigoms ir sporto klubams	1 valanda		
respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda		

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Šalių aptartas ir sutarties priede numatytas paslaugas pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintą datą ir laiką.
4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 4.1. paskiria kontaktinį asmenį dėl organizacinių klausimų suderinimo;
 - 4.2. tinkamai ir tvarkingai naudoti Stadioną bei persirengimo patalpas, jose esančią įrangą bei inventorių;
 - 4.3. atsakyti už renginio dalyvių saugumą;
 - 4.4. atlyginti nuostolius, jei šie nuostoliai atsirado dėl netinkamo naudojimosi Stadionu ir/ar patalpomis ar dėl kitokių neleistinių Paslaugos gavėjo veiksmų;
 - 4.5. neperleisti ir neleisti naudotis Stadionu bei patalpomis jokiems tretiesiems asmenims be rašytinio Paslaugos teikėjo sutikimo;
 - 4.6. pasikeitus renginio laikui ir/ar datai informuoti apie tai Paslaugos teikėją;
 - 4.7. sumokėti už paslaugas šios sutarties prieduose numatytą sumą laikydamasis Sutarties 7 punkte numatytos tvarkos.
5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1. parengti stadioną ir persirengimo patalpas Paslaugos gavėjo renginio vykdymui;
 - 5.2. paskirti atsakingą asmenį už savalaikį organizacinių klausimų su Paslaugos gavėju sprendimą.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Šia Sutartimi teikiamos paslaugos kaina nustatoma pagal su Paslaugos gavėju suderintą gautų paslaugų grafiką ir paslaugų perdavimo aktą, kurį pasirašo Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas (2 ir 3 priedas).

7. Atsiskaitymo tvarka:

7.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja sumokėti už pagal sutartį ir jos Priedus suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą per 15 (penkiolika) dienų, nuo sąskaitos gavimo datos, pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

7.2. Tuo atveju, jei Paslaugos gavėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 7.1. punktą, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalys atsako už tai, kad visu Sutarties laikotarpiu būtų vykdomi įsipareigojimai.

9. Bet kuris teisinis ginčas, kilęs tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, jos sąlygų ir su ja susijusių santykių, sprendžiamas derybų būdu. Nepavykus susitarti taikiai, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Šalis, kuri dėl susiklosčiusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip jos apibrėžiamos LR norminiuose teisės aktuose, negali vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, turi iš karto informuoti apie tai kitą Šalį. Šiuo atveju įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymas yra atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo datos ir galioja iki 202_-_-_-.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“
Įmonės kodas: 304721253
S. Daukanto g. 23, Šiauliai LT-76331
Tel. 869943417

(pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

PRIEDAS NR. SRS/P-202_-_-
PRIE 202_-_- - PASLAUGŲ SUTARTIES NR. SRS/202_-_-

202_ m. _____ d.

Šiauliai

Šiuo priedu VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“, atstovaujama _____, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir

_____ (įm. kodas _____), atstovaujamas _____ (toliau – Paslaugos gavėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitaria:

1. Paslaugos gavėjas 202__ m. _____ d. pirko paslaugas pagal iš anksto suderintą laiką su Paslaugos teikėju.
2. Paslaugos teikėjas suteikė Paslaugos gavėjo prašomas paslaugas.
3. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo patvirtintus mokamų paslaugų įkainius:

Paslauga	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
<i>Iš viso _____ Eur (_____ Eur _____ cent)</i>				

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“
Įmonės kodas: 304721253
S. Daukanto g. 23, Šiauliai
LT76331
Tel. 8 700 05051
El. p.: siauliufa@siauliufa.lt